



Ministerio Público

"Año de las Cumbres Mundiales en el Perú"

## INFORME TECNICO PREVIO DE EVALUACION DE SOFTWARE

### EVALUACION DE SOFTWARE DE GESTION DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL MINISTERIO PÚBLICO

1. NOMBRE DEL AREA

Oficina de Sistemas

2. RESPONSABLES DE LA EVALUACION

Danilo Chávez Espíritu

3. CARGO

Gerente de Sistemas

4. FECHA

21/04/2010

5. ANTECEDENTES

La Gerencia de Programación de Abastecimiento ha solicitado el Informe Técnico previo de Evaluación de Software para adjuntar al requerimiento de contratación de una empresa que desarrolle e implemente una solución tecnológica de gestión de trámite documentario para el Ministerio Público.

5.1 El presente informe se preparó con el siguiente marco legal:

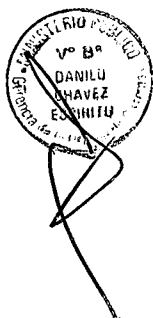
Guía Técnica sobre Evaluación de Software para la Administración Pública, Metodología – Parte 3, R.M. 139-2004-PCM

6. JUSTIFICACION

El Ministerio Público no cuenta con una solución tecnológica de trámite documentario que cumpla con las necesidades de los sistemas fiscal, administrativo y médico legal en cuanto a la atención y gestión de los documentos, y además no es posible atender oportunamente los requerimientos de información de apoyo en la toma de decisiones en los diferentes niveles superiores.

Ministerio Público

Defensor de la Legalidad





Ministerio Público

"Año de las Cumbres Mundiales en el Perú"

El producto materia de esta convocatoria debe ser a la medida de la organización, cubriendo todas las necesidades de los usuarios.

## 7. ALTERNATIVAS

Por tratarse de un servicio a medida con características particulares y únicas, no es posible encontrar alternativas que se ajusten a lo requerido, dado que no cumplen con las características, complejidad y envergadura del presente proceso.

## 8. ANALISIS COMPARATIVO TECNICO

### 8.1 PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN

Seleccionar el Producto Final de Software que permita gestionar la documentación interna y externa de la Sede Central y de todos los Distritos Judiciales de Provincias.

### 8.2 IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO

Solución Tecnológica de Gestión de Tramite Documentario para el Ministerio Publico.

### 8.3 MODELO DE CALIDAD PARA SELECCIONAR

Para asegurar la adecuada calidad del producto se formula un modelo que refleja las características más importantes que debe reunir el producto a adquirir.

Para medir el nivel de cumplimiento se utilizan tres niveles de desempeño: Alto, medio y Bajo, según sea el nivel de satisfacción para cada característica.

### 8.4 SELECCIÓN DE METRICAS Y SU ESCALA

La calidad del software se ha evaluado de acuerdo a un puntaje o escala fijada para cada característica de calidad, con un máximo de 100 puntos para medir la calidad total del producto.

En el Anexo N° 1 se presenta la cuantificación del grado de cumplimiento de las características de calidad de los productos.

Ministerio Público

Defensor de la Legalidad



Ministerio Público

"Año de las Cumbres Mundiales en el Perú"

## 9. CONCLUSIONES

- En el presente informe técnico no ha sido posible determinar alternativas en el mercado que se ajusten a los requerimientos del software requerido, esto a mérito que el presente requerimiento tiene características especiales y únicas que deben ser cubiertas en el desarrollo de un software a medida.
- Las características de calidad de los productos indicadas en el Anexo N°01 de este documento deben considerarse referencialmente y no como el total de requisitos para la adquisición del software. Las exigencias completas se especificarán en las Bases del respectivo Concurso Público.
- La selección de la empresa que desarrollará el software debe cumplir con los términos de referencia (TDR) y los factores de evaluación técnica y económica que forman parte del Concurso Público.

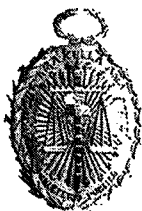
## 10. FIRMA



=====  
Danilo Chávez Espíritu  
Gerente de la Oficina de Sistemas

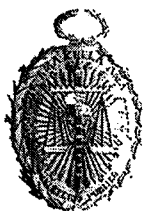
Ministerio Público

Defensor de la Legalidad



**ANEXO N° 1  
METRICAS Y EVALUACION DEL MODELO DE CALIDAD**

<b>CALIDAD</b>	<b>CARACTERISTICAS</b>	<b>ESCALA MAXIMA</b>
INTERNA Y EXTERNA	<b>FUNCIONALIDAD:</b>	<b>50</b>
	Módulo de digitalización de documentos	10
	Módulo de Gestión de Workflow	5
	Módulo de Gestión y búsqueda por contenidos (EMC)	10
	Módulo de Gestión del aplicativo	5
	Módulo de Gestión del versionamiento	5
	Módulo de Mensajería	5
	Módulo de validación biométrica	5
	Los procesos deben estar acorde al estándar internacional CMMI-DEV versión 1.2	5
	<b>CONFIABILIDAD:</b>	<b>8</b>
	Debe ser un aplicativo construido o personalizable de acuerdo a las necesidades de la institución Cada actividad u orden que realice el usuario debe ser pasible de validación, de tal manera que el usuario sea advertido de una acción equivocada.	4
	Cada actividad u orden que realice el usuario debe ser pasible de validación, de tal manera que el usuario sea advertido de una acción equivocada.	4
	<b>USABILIDAD</b>	<b>6</b>
	El sistema debe permitir al usuario observar información desde un nivel resumido a un nivel detallado, pudiendo el usuario manejar estos niveles de visualización	4
	El sistema proveerá plantillas por tipo de documento, las cuales el usuario seleccionará, completará la información complementaria y se generará automáticamente en formato MS Office Word como mínimo.	2
	<b>EFICACIA</b>	<b>5</b>
Debe ser parametrizable desde el aplicativo, permitiendo al usuario configurar el entorno, reglas, aspecto, restricciones y otros.	5	
<b>PRODUCTIVIDAD</b>	<b>10</b>	
El sistema debe tener la capacidad de poder adjuntar archivos de formato Word, Excel, power point, Project, Acrobat, jpg, tif, gif y otros al documento que se está	2	



	tramitando; adicionalmente debe tener la opción de abrirlo con el programa de lectura correspondiente instalado en la estación de trabajo del usuario.	
	Debe poder consultar cualquier tipo de documento electrónico sin importar su tipo o extensión	2
	Deberá permitir definir permisos hasta el n-ésimo nivel de las carpetas anidadas que haya definido el usuario.	2
EN USO	Se debe poder realizar marcas electrónicas (anotaciones) que permitan dar instrucciones con respecto a cambios u observaciones sobre el documento.	2
	Deberá permitir realizar marcas de agua, filigranas de seguridad en los documentos, así mismo deberá permitir incluir mensajes como: "copia interna" o "Válido hasta (alguna fecha)" dentro del documento. Esta opción debe ser configurable por el usuario final.	2
	<b>SATISFACCION</b>	<b>5</b>
	La empresa proporcionará el servicio de Soporte y Mantenimiento 24x7 durante 01 (un) año luego de la Puesta en funcionamiento del Sistema con el 100% de sus opciones terminadas y en operación	5
	<b>SEGURIDAD</b>	<b>6</b>
	Debe incluir firmas digitales de acuerdo a la Ley de Firmas y Certificados Digitales vigente.	3
	El almacenamiento del certificado digital personal se realizará en llaves inteligentes con interface de conexión USB (ikey), las mismas que deben cumplir con la norma ISO 7816.	3
	<b>PLATAFORMA</b>	<b>10</b>
	No se debe requerir instalar ningún software en el cliente, solo debe requerir tener instalado un browser (Internet Explorer o Firefox); se exceptúan los clientes que utilizarán scanner de huella. Se permitirá entorno de cliente/servidor para las opciones propias de administración	1
	Sistema operativo del servidor de BD: LINUX	1
Sistema operativo del servidor de aplicaciones: LINUX	1	
Arquitectura: Múltiples capas (3 como mínimo)	2	
Entorno de desarrollo de sistemas: Java JDK 1.6 usando	1	





Ministerio Público

"Año de las Cumbres Mundiales en el Perú"

Framework Struts 2.0 Hibernate 3.1 , Spring 3.0 (deberá ser proveído por el proveedor)	
IDE: Eclipse o myeclipse (deberá ser proveído por el proveedor)	1
Lenguaje de consulta estructurado nativo SQL: SQL:2008 Standard aprobado por la ISO (para que pueda funcionar en diferentes motores de base de datos relacionales)	1
Manejador de base de datos: SYBASE ASE 15.0	1
Servidor de Aplicaciones: WebLogic 11	1
	<b>100</b>



Ministerio Público

Defensor de la Legalidad